

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
és Pedagógiai Szakkönyvtár**

HÁZIRENDJE

2008.

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----------|
| 1. Bevezető rendelkezések | 3. oldal |
| 2. Az intézmény adatai | 3. |
| 3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei..... | 5. |
| 3.1. A tanulói jogviszony keletkezése..... | 5. |
| 3.2. A tanulók jogai | 5. |
| 3.3. A tanuló kötelessége | 6. |
| 4. A működés rendje..... | 8. |
| 4.1. A zeneiskola munkarendje | 8. |
| 4.2. A tanórai foglalkozások rendje | 8. |
| 4.3. A tanórán kívüli elfoglaltságok..... | 9. |
| 4.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása..... | 9. |
| 4.5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás | 10. |
| 4.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása | 10. |
| 4.7. Fegyelmező intézkedések..... | 10. |
| 4.8. A Pedagógiai Szakkönyvtár munkarendje | 11. |
| 5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje | 11. |
| 5.1. A tanulók kötelezettségei | 11. |
| 5.2. A termék, eszközök használati rendje..... | 11. |
| 5.3. A könyvtár használati rendje..... | 12. |
| 6. A diákképviselet szabályozása..... | 12. |
| 7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés | 13. |
| 7.1. Óvó-védő rendszabályok..... | 13. |
| 7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése..... | 13. |
| 7.3. Kártérítési felelősség..... | 13. |
| Záró rendelkezések..... | 15. |

1. Bevezető rendelkezések

Az igazgató által készített és a nevelőtestület által elfogadott házirendnek az Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével 2004-ben elkészült módosítása biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, az iskola 2004-ben elfogadott pedagógiai programjában megfogalmazott oktatási-nevelési célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti a zeneiskola oktató-nevelő feladatainak ellátását, ezért annak betartása az iskolaközösség valamennyi tagja számára kötelező érvényű, megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.

A házirend az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

2. Az intézmény adatai

Az intézmény elnevezése: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási
Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár

Rövid elnevezés: **Hubay Jenő Zeneiskola**

Az intézmény székhelye: **1153 Budapest, Bocskai u. 70-78.**
Tel.: 271 0842
Fax.: 414 0232
E-mail: hubayzeneiskola@nextmail.hu
Honlap: www.hubayzeneiskola.hu

Az intézmény kihelyezett tagozatai:

1. Bocskai úti iskola
(1153 Bocskai út 74-78.)
2. Czabán Oktatási-Nevelési Központ, Czabán Samu Általános Iskola
(1152 Bp., Széchenyi tér 13.)
3. Dózsa Gimnázium
(1151 Bp., Fő u. 70.)
4. Hartyán Nevelési-Oktatási Központ, Hartyán közí Általános Iskola
(1157 Bp., Hartyán köz 2-4.)
5. Károly Róbert Kereskedelmi Szakközépiskola, Általános Iskola
(1151 Bp., Bogáncs u. 51-53.)
6. Kolozsvár Általános Iskola
(1155 Bp., Kolozsvár u. 1.)
7. Kontyfa Általános Iskola és Középiskola
(1156 Bp., Kontyfa u. 5.)
8. Kossuth Nevelési-Oktatási Központ, Kossuth L. Általános Iskola
(1151 Bp., Kossuth u. 53.)
9. László Gyula Gimnázium, Általános Iskola
(1157 Bp., Kavicsos köz 4.)
10. Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
(1157 Bp., Kavicsos köz 2-4.)
11. Pestújhelyi Nevelési-Oktatási Központ, Általános Iskola
(1158 Bp., Pestújhelyi út 38.)
12. Rákospalotai Meixner Iskola
(1155 Bp., Tóth István u. 100.)
13. Száraznád Nevelési-Oktatási Központ, Általános Iskola
(1157 Bp., Neptun u. 57.)
14. Szent Korona Általános Iskola
(1155 Bp., Szent Korona útja 5.)

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola igazgatója dönt.

A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik, ahol a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A szolfézs előképző osztályokba felvételi meghallgatás nincs. A felvételik – a médiákban, hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdetőtáblán kifüggesztjük.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt.

3.2. A tanulók jogai

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt;
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon a zeneiskola pedagógiai programjáról,
- részt vehessen tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- igénybe vegye az iskola könyvtárát;
- rászorultság esetén kikölcsönözze az iskola hangszereit,
- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez, az iskolaszék, ill. a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhasson,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában,

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. Főtárgy esetében, a felvételi meghallgatás eredménye alapján, választhat mindhárom művészeti ág tanszakai között. Melléktárgy esetében – a főtárgy tanárral történt megbeszélést követően – választhat a kötelezően választható, ill. választható tantárgyak közül, szándékát a főtárgy tanárnak jelzi. A főtárgy és melléktárgy tanárral történt egyeztetést követően a melléktárgy felvételéről az igazgató dönt. A növendék 4 év szolfézs tanulás után választhat zenekart vagy kórust, folytathatja a szolfézs tanulást, vagy választhat a főtárgytól eltérő művészeti ág tantárgyai közül.
- a növendék az általa előállított alkotással szabadon rendelkezhet; amennyiben azt az iskola rendelkezésére bocsátja, úgy alkotását a tanév végén visszakapja, az nem kerül az iskola tulajdonába,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- véleményét, kérését a Diákönkormányzat képviselőjén keresztül, vagy írásban (pl. e-mail) továbbíthatja az intézmény vezetése felé. A tanulói kérdések alapján általános érdeklődésre számot tartó válasz az intézmény honlapján megtalálható. Meghívottként a Diákönkormányzat gyűlésein az intézményvezetés az aktuális kérdésekre érdemi választ ad.
- kérje átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

3.3. A tanuló kötelessége, hogy

- a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon, ami a bizonyítvány leadásával és a térítési, ill. tandíj befizetésével történik, melynek módját és határidejét – annak lejártá előtt 15 nappal – a zeneiskola előterében lévő hirdetőtáblán olvashatja. A térítési díj - tandíj egy félévre szól. A tanuló (ill. szülője) írásban – kereseti kimutatást, és 18 év feletti tanulói, hallgatói jogviszony igazolást mellékelve – kérheti a térítési, ill. tandíj mérséklését. Ügyében az iskola az érvényben lévő

önkormányzati rendeletnek megfelelően járhat el. A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség, stb.).

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is;
- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.

Késés esetén, vagy az állandó órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt a növendék hibájából elmaradt tanítási időt a tanár nem köteles pótolni. A késést igazolni kell. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével és az igazgatónak történt bejelentést követően tartózkodhat.

A zeneiskola növendéke a Hubay Jenő Zeneiskola képviselőjében tanára tudta és beleegyezése nélkül semmilyen kerületi rendezvényen nem szerepelhet, kerületen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak igazgatói engedéllyel vehet részt.

A zeneiskola növendéke más intézmény zenekarában, vagy bármilyen más együttesben – amennyiben az a zeneiskolában számára kötelező, vagy kötelezően választható tárgyak óráival, szerepléssel, vagy vizsgával időben egybeesik – csak igazgatói engedéllyel vehet részt.

A zeneiskola tulajdonát képező, kikölcsonzött hangszerek állapotáért a tanuló gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, az elhasznált tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendék gondviselőjének kell vállalnia.

A növendékek hangszer-kölcsonzási díjat fizetnek, melynek fejében a zeneiskola a hangszerek nagyobb javításait elvégzteti; ennek mértékét minden tanév kezdetekor kell meghatározni.

Az intézményben, ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszital és kábítószer fogyasztása.

Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.

A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

4. A működés rendje

4.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitva tartási rendje:

- a zeneiskola központja szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 16 óráig tart nyitva
- rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 8 és 16 óra között történik a tanulmányi, ill. a gazdasági irodában
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva, ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben
- a kihelyezett tagozatokon a tanítás rendje az illetékes iskola nyitva tartási rendjéhez igazodik
- a szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

4.2. A tanórai foglalkozások rendje

- az egyenletes váltakozás elve szerint tanítási rendünk - lehetőség szerint - hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokon történik
- a fenti elv - indokolt esetben - módosulhat más nap-párosításokra
- az egyéni órák időtartama 30, ill. 45 perc, a csoportos óráké valamennyi művészeti ágban 45 perc
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg
- a magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy melléktárgy órák - indokolt esetben - összevonhatók
- alacsony osztályos növendékek órái lehetőség szerint kapcsolódjanak a közismereti órákat követő ebéd utáni időszakra
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben
- zenekari foglalkozások - a növendékek egyéb óráit figyelembe véve - tarthatók szombaton is

- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.

4.3. A tanórán kívüli elfoglaltságok

A növendékek a zeneiskolai tanórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a zenetanár.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

4.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. (Kivételt képez, ha valamely rendezvény a közismereti iskola kötelező rendezvényével egy időben van; ez esetben a közismereti iskolai elfoglaltság elsőbbséget élvez.) A tanuló hiányzását a gondviselőnek 8 napon belül igazolnia kell.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
- ha a tanuló beteg volt és az orvos igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. (szülő, iskola)

Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló, vagy szülője a 11/1994. MKM Rendelet 20.§ (2.) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni. 8 igazolatlan mulasztás esetén erről a szülőt értesíteni kell. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.

4.5. Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- nemzeti és zenei ünnepek
- bérleti koncertek
- Hubay Fesztivál
- versenyek
- tanszaki koncertek
- hó végi koncertek.

A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesítjük.

4.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása

Az iskola dicséretben részesítheti ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (zenekar, kórus, kamarazene)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi dicséret, melyet a bizonyítványba is be kell jegyezni. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban is részesülhetnek.

4.7. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intézésben részesítendő (szaktanári, igazgatói)

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A közoktatási törvény alapján a fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás

- kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4.8. A Pedagógiai Szakkönyvtár munkarendje

A Pedagógiai Szakkönyvtár munkarendje, nyitva tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünetekben zárva tart.

Nyitva tartás tanéven belül: hétfőtől – csütörtökig: 8 órától 15.30-ig
pénteken: 8 órától 14.00-ig

A látogatók a könyvtár helyiségeit csak a könyvtár dolgozóinak felügyeletével használhatják.

5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

5.1. A tanulók kötelezettségei

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állam megóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden tanulója felelős

- a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetészerűen használni.

5.2. A termék, eszközök használati rendje

Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyon. Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel is járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit szólítjuk fel).

Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az

iskolavezetés engedélye szükséges. Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.

Aki terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentse a pedagógusnak, vagy a tanulmányi titkárnak (portásnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A termék kulcsai az épület portásánál találhatóak.

A helyiségek és eszközök használati rendje a Pedagógiai Szakkönyvtárra is vonatkozik.

A kihelyezett tagozatokon a termék használatáról az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni.

Rendezvények idején az iskolavezetőség a beosztott pedagógusok segítségével felügyeletet lát el.

5.3. A könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg.

A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát, eszközt a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

A könyvtár a szabályzatban lévő rend szerint tart nyitva. A nyitva tartáson túl érkező különleges igényeket, kéréseket írásban lehet leadni a helyettesi irodában.

6. A diákképviselet szabályozása

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben tanáraik és az iskolavezetés felé a diákkormányzat ülésein, vagy szóban bármely előre megbeszélte időpontban, ill. levélben, e-mail-ben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A növendékek – érdeklődési körüknek megfelelően, minimum 15 önkéntes résztvevő esetén – diákköröket hozhatnak létre, melynek beindítása attól függ, hogy biztosíthatóak-e működésének feltételei. A kezdeményezést az igazgató bírálja felül.

7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

7.1. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát.

- Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne legyen veszélyeztetve senki testi épsége.

- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!

- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása. 18 éven felüli, nagykorú tanuló a felnőttek számára kijelölt helyen dohányozhat.

Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (107-es telefonszámon), és az iskolavezetőség egy tagjának.

Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.

A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, pedagógus irányítása mellett. Gyülekező az iskola udvarán, tanári felügyelettel.

A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban lehessenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet a termet használónak minden esetben zárnia kell.

7.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.

Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség a Köznevelési Törvény 77. §. alapján. Ezzel párhuzamosan a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a Kt. 76.§-sal összhangban.

A *termekben* történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a növendéknek a portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a tanulókat nem lehet felelősségre vonni.

Fentiekben foglaltak a Pedagógiai Szakkönyvtár helyiségeire is vonatkoznak.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja az irányadó.

Záró rendelkezések

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépés napja a Házirend jóváhagyásának napja.

Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára ill. alkalmazottjára, a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2004. évi Házirendje.

A Házirend az igazgatóhelyettesi irodában, az előtér faliújságján, valamint a zeneiskola honlapján megtekinthető, valamint 3 példányt a zeneiskola könyvtárában kell elhelyezni.

A Házirend felülvizsgálata évente történik. A Házirend módosítását kezdeményezheti bárki magánszemély, akinek valamilyen formában érdekeit sérti, továbbá valamennyi döntési és egyetértési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A módosításra sort kell keríteni, ha azt jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

Budapest, 2008. augusztus 28.

Kőrösy Róbert
igazgató

Kivonat

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár (1153 Budapest, Bocskai u. 74-78.) nevelőtestületének 2008. augusztus 28-án tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A nevelőtestület létszáma 68 fő, jelen van 57 fő, a testület határozatképes.

Napirend: A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár házirendjének elfogadása.

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár nevelőtestülete a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

Határidő: azonnal

Szavazás: 57 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Budapest, 2008. augusztus 28.

A kivonat hiteles:

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Kőrösy Róbert
igazgató

.....
Prémus Katalin
ig.h.

Kivonat

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár (1153 Budapest, Bocskai u. 74-78.) diákönkormányzatának 2008. augusztus 28-án tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A diákönkormányzat létszáma 28 fő, jelen van 21 fő, a testület határozatképes.

Napirend: A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár házirendjének elfogadása.

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár diákönkormányzata a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendben foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Szavazás: 21 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Budapest, 2008. augusztus 28.

A kivonat hiteles:

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Kőrösy Róbert
igazgató

.....
Illyés Zsuzsa