

**KIVONAT****BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI  
RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTA  
ÖNKORMÁNYZAT  
HUBAY JENŐ ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY  
ÉS PEDAGÓGIAI SZAKKÖNYVTÁR**

**Minőségirányítási Programja  
(MIP)  
záradékokkal módosított  
átdolgozott változata  
a 2006. évi közoktatásról szóló törvény  
1993. évi LXXIX. tv. módosításának megfelelően**

**Budapest, 2007. március 28.**

<b>Készült:</b>	<b>Változat:</b>	<b>Készítette:</b>	<b>Kiadta:</b>	<b>Oldalszám:</b>
2007. 03. 28.	2.	Homor Istvánné és a Minőségirányítási vezetői csoport	Homor Istvánné	47

# I. BEVEZETÉS

## 1.1. Meghatározó dokumentumok

### 1.1.1. Oktatási törvény

*2006. évi törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. módosításáról*

A törvény 9.§-a módosítja a Kt.40.§-ának (11) bekezdését:

„(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítmény értékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség)értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.”

*1.1.2. 12/2006. (III.28.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II.15.) OM rendelet módosításáról*

A törvény 10.-14. /F §-a az alapfokú művészetoktatási intézmény nevelési és oktatási tevékenységének szakmai minősítési eljárását tartalmazza.

### 1.1.3. Az Európai Unió és Nemzeti Fejlesztési Terv kapcsolata a minőséggel

Az *Európai Unióhoz* való csatlakozás a tagállamok oktatáspolitikájában is új elemeket határoz meg, A 166/2001-es tanácsi rendelet az Európai Unió minőségpolitikájának azon alapelveit fogalmazza meg, melyek egyfajta keretet adnak a tagállamok számára az uniós irányelveknek az adott országra történő kidolgozására. Az uniós minőségpolitikát le kell fordítani az adott ország oktatáspolitikai szintjére. Ezen ajánlások az alábbiak:

- Járuljon hozzá az élethosszig tartó tanulás megalapozásához.
- Biztosítsa az intézményi önértékelés és a külső értékelés egyensúlyát.
- Olyan külső értékelést alkalmazzon, amely támogatja az intézmények önértékelését, és az intézmények fejlődését.

Ezzel harmonizálnak a *Nemzeti Fejlesztési Terv* prioritásai:

- Az egész életen át tartó tanulás megalapozása.
- Az oktatás minőségének fejlesztése, átlátható közoktatási, minőségértékelési rendszerek kialakítása és támogatása révén.

### 1.1.4. A PP, az SZMSZ és a MIP kapcsolata

**Pedagógiai program:** az intézmény stratégiai dokumentuma, a helyi tartalmi szabályozás eszköze.

**Minőségirányítási program (MIP):**

- a Pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítását támogatja
- stratégiai elemeket is tartalmaz
- a folyamatos fejlesztésre helyez nagy hangsúlyt

**Szervezeti és Működési Szabályzat:** az intézményi működési szabályzata

A Pedagógiai program, az Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Minőségirányítási Program dokumentumok kapcsolatban állnak egymással.

## 1.2. Általános rész

### 1.2.1. Az intézmény rövid bemutatása

A Főv. XV. ker. Állami Zeneiskola 1968-ban vált önállóvá. Ekkor 20 pedagógus oktatott 8 tanszakon, 230 növendéket, 4 iskolában.

1974-ben a zeneiskola központi épületrészt kapott Újpalota felépülésekor a Neptun u-i Általános Iskola egyik földszinti szárnyában. Az oktatott tanszokok száma bővült, pedagógus álláshelyeink megsokszorozódtak, növendékeink létszáma 1100 fő fölé nőtt.

1980-ban a zeneművészet mellett az országban másodikként, Budapesten elsőként bevezettük a táncművészet oktatását is.

1998-ban a zene-, táncművészet oktatása mellett helyi igényként jelentkezett a képzőművészet felvállalása is.

1992-ben iskolánk felvette a világhírű hegedűművész, pedagógus, zeneszerző, a Zeneakadémia volt rektora, Hubay Jenő nevét, 1998-ban pedig alapító tagja lett a Magyar Zenei Tanács keretében működő Hubay Társaságnak.

2003. szeptemberében az Önkormányzat intézményünkhöz integrálta a megszüntetett Pedagógiai Központ „Pedagógiai Szakkönyvtár” részét, mellyel az iskola alapfeladatát a pedagógiai szakmai szolgáltatás feladataival bővítette.

2006. októberében az intézmény jelentős önkormányzati és minisztériumi anyagi segítséggel önálló épületet kapott a Bocsaki u. 74-78. szám alatti egykori iskolában. Az intézmény - ahogy azt Gyurcsányszky János alpolgármester úr is megfogalmazta épület-avató beszédében - „igazi kultúrpalota lett, ahogy azt az építetők azt már 1926-ban megálmodták. A rekonstrukcióval megvalósult egy többfunkciós koncertterem, valamint hangfelvételek készítéséhez szükséges stúdió. Az épület belső udvara alkalmas nyári hangversenyek, színdarabok előadására. A kerületben hiányzó képzőművészeti galéria hiányát részint pótolhatja az intézmény két folyosógalériája, mely a jövőben kerületünk és tágabb pátriánk művészeinek adhat bemutatkozási lehetőséget....” „Reméljük, hogy az intézmény a jövőben a XV. kerület kulturális központjává válik, sőt esélyes az észak-pesti régió módszertani oktató központjának szerepére is.”

Jelenleg 67 pedagógus 14 telephelyen 3 művészeti ágban 24 tanszakit oktat 904 növendéknek 19 szaktanteremben és rendelkezik egy többfunkciós koncertteremmel is. (Összehasonlításképpen a 2004-ben készült MIP adataival: 57 teremben oktattunk, melyből *szaktanterem csupán 4, osztály-, ill. egyéb funkciót betöltő terem: 53.* A szaktantermi oktatás mindössze 7 százalékos aránya elkeserítő, mert ez a minőségi oktatást gátolja.)

Intézményünkben vonós-, fúvószenekarok, kórus, kamarazene csoportok és majorett is működik.

## **1.2.2. Az intézmény módosított alapító okirata 2006. december 1-jei hatállyal**

**1. Az intézmény neve:** Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár (OM azonosító: 039785)

**Az intézmény rövidített neve:** Hubay Jenő Zeneiskola

**2.) Az intézmény székhelye:** 1153 Budapest, Bocskai u. 70-78. Hrsz:87185

**b) Feladatellátási helyek:**

- 1153 Bp., Bocskai u. 74-78.
- 1151 Bp., Bogáncs u. 51-53.
- 1152 Bp., Széchenyi tér 13.
- 1151 Bp., Fő u. 70.
- 1157 Bp., Hartyán köz 2-4.
- 1157 Bp., Kavicsos köz 4.
- 1155 Bp., Kolozsvár u. 1.
- 1156 Bp., Kontyfa u. 5.
- 1151 Bp., Kossuth u. 53.
- 1155 Bp., Tóth I. u. 100.
- 1158 Bp., Neptun u. 57.
- 1158 Bp., Pestújhelyi út 38.
- 1155 Bp., Szent Korona útja 5.

### **3. Az intézmény alapítója és fenntartója:**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

### **4. Az intézmény felügyeleti szerve:**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete. Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja. (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)

**5. Az intézmény működési területe:** Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe

**6. Az intézmény jogállása:** Az intézmény önálló jogi személy.

### **7. Az intézmény**

**a/ típusa:** többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény

**b/ intézményegységei:** - alapfokú művészetoktatási intézmény  
- pedagógiai szakkönyvtár

- c/ tanszakok:**
- zeneművészeti ág
    - zongora
    - szintetizátor
    - cimbalom
    - vonósok
    - gitár
    - fafúvósok
    - rézfúvósok
    - magánének
    - ütőhangszerek
    - népi hangszerek
    - kamara
    - zenekar
    - kórus
    - előképző
    - szolfézs, zeneirodalom
    - művészettörténet
  - táncművészeti ág
    - balett
    - modern-kortárstánc
    - néptánc
    - társastánc
  - képzőművészeti ág
    - grafika
    - festészet
    - szobrászat
    - média szak (foto, video)

**d/ tevékenysége:** továbbképzési és módszertani központ

**8.) Az évfolyamok száma:**

- 2 + 6 + 4            hosszú tanszakok (előkészítő+alapfok+továbbképző)
- 2 + 4 + 4            rövid tanszakok (előkészítő+alapfok+továbbképző)

Maximálisan felvehető létszám: 1 100 fő

**9.) Az intézmény tevékenysége:** (a Pénzügyminisztérium által kiadott 2006-ban hatályos államháztartási szakágazati rend alapján)

a) Ellátandó alaptevékenysége:

**Az intézmény szakágazati besorolása:**

801000 Alapfokú oktatás  
TEÁOR 80.10

**Az intézmény alap szakfeladata:**

80131-3 Alapfokú művészetoktatás

**Az intézmény további szakfeladatai:**

80131-3 Alapfokú művészetoktatás  
Alapfokú zeneoktatás  
Alapfokú egyéb művészetoktatás  
75176-8 Intézményi vagyon működtetése  
75192-2 Önkormányzatok elszámolásai  
80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás (pedagógiai szakkönyvtár,  
tanulmányi és tehetséggondozó versenyek összehangolása, mérési értékelési  
igények összegyűjtése, ezek megszervezése, kerületi munkaközösségek,  
szakmai műhelyek munkájának koordinálása)

**c) az ellátható vállalkozási tevékenysége:**

75195-3 Közoktatási intézményekben végzett vállalkozói tevékenységek

## II. INTÉZMÉNYI MINŐSÉGPOLITIKA MIP

### 2.1. Minőségpolitikai Nyilatkozat

*Az alapfokú művészetoktatás célja* az, hogy minél több gyermek ismerkedjen meg a különböző művészeti területekkel, minél hamarabb ismerjük fel, bontakoztassuk ki és irányítsuk pályára a tehetséges növendékeket.

Kiemelt célunk a közismereti iskolákból kiszorult művészeti nevelés, az ifjúság teljes értékű személyiséggé formálása a zene-, tánc- és képzőművészet értékeinek mentén.

Az esélyegyenlőség jegyében széles alapházisra építve, a gyermekek legfogékonyabb korában (6-12 éves kor) kezdjük el kifejleszteni a művészetoktatás alapvető értékeit, a kreativitást, az érzelmi intelligenciára való nevelést, az önkifejezés képességét, az alkalmazkodást és az egymásra való figyelés megtanulását, az együttműködés örömeit. A gyermekekre gyakorolt személyes hatásunk ezért is egyedülálló a közoktatási intézményrendszerben, hiszen csak ebben az intézménytípusban zajlik egyéni oktatás.

*A művészeti nevelés transzfer hatását, a máshol is hasznosítható tudás megszerzését a több, mint félezer kérdőív válaszaiból is bizonyítva látjuk.*

Fontos szerepet töltünk be kerületünk kulturális életében, amelyre Hubay Jenő szellemisége is kötelez bennünket, aki nem csak zeneszerző, világhírű hegedűművész, pedagógus és a magyar hegedűiskola megteremtője volt, hanem több mint fél évszázadon át a magyar zenei élet olyan meghatározó egyénisége, aki élete egyik legfontosabb feladatának a népek közötti kultúrkapcsolatok ápolását tekintette.

Közművelődési szerepünk a Bocskai utcai új, központi épület átadásával jelentősen megnőtt, a felújított épület adta lehetőséggel élve és kiaknázva, a kerület „Kulturális Központ”-jává kívánunk válni.

*Partnereink visszajelzései (kerületi, országos, nemzetközi vélemények, sajtó) tükrözik szerepünk értékeit.*

Intézményünk szerepe bővült a 2003/2004-es tanév kezdetén. A pedagógiai szolgáltatás bővítette a minőségirányítás feladatait is. *A pedagógiai szakmai szolgáltatás célja* az igények felmérése évenként, az igények szerint munkaterv összeállítása. A szolgáltatási formák közül a továbbképzési programok befejeztével kérjük a résztvevők véleményét. A tevékenységformák sikerességének több mutatója van: a résztvevők száma, az igény ismétlődése, szóbeli és írásbeli elismerés, a kapcsolatok folytatása. Dokumentálni kell a hatékony tevékenységi formákat, a siker mutatóit, a jobb szolgáltatás nyújtása érdekében.

A pedagógiai szolgáltatás az összetett intézmény minőségirányítási rendszerén belül határozza meg rövid-, közép- és hosszú távú terveit, melynek kiemelt területe a tehetséggondozás.

Az intézmény a minőségirányítás rendszer kiépítésével, fenntartásával és folyamatos fejlesztésével feladatának tekinti az országos, fővárosi, kerületi oktatáspolitikai célok maradéktalan megvalósítását. Mindent megtesz azért, hogy a jogszabályban előírt közoktatási feladatainak ellátása magas színvonalon valósulhasson meg. Olyan koordináló tevékenységre törekszik, melyre jellemző a szolgáltató jelleg, a nyitottság és a minőség iránti elkötelezettség. Az intézmény arra törekszik, hogy a benne folyó pedagógiai munka színvonala, hatékonysága a szülő, fenntartó és a helyi társadalom igényeinek, elvárásainak megfelelő legyen.

## **2.2. Helyzetelemzés**

### **2.2.1. Az intézmény oktatási-nevelési iránya, alapelvei, értékei, küldetése**

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár a kerület művészeti iskolája, az alapfokú zene, tánc és képzőművészeti oktatás feladatait ellátó intézmény. Az intézmény az Bocskai u. 74-78. számú felújított épületbe költözésével megfelelő körülmények között működhet. Az intézmény továbbra is *elkötelezi magát* a széles alapbázisra épített művészeti nevelés fontossága mellett. *Felelősek vagyunk* a tehetség minél korábbi felismerésében és kibontakoztatásában. *Fontosnak tartjuk* legfontosabb partnereink igényeinek, elvárásainak megismerését, mely célunk minél jobb elérésében jelent segítséget. *Arra törekszünk*, hogy intézményünk önértékelésre épülő minőségirányítási rendszert működtetve jobbítsa, fejlessze tovább művészeti nevelésünk minőségi eredményeit.

Intézményünk *minőségnek* vallja a szakmai önállóság *alapelvét* és *értéknek* tekinti a tehetséggondozást/kutatást, a differenciált fejlesztést, a személyiségfejlesztést, a közösségfejlesztést, az esélyegyenlőséget, a nyilvánosságot, a partnerközpontúságot és az együttműködést.

## **2.2.2 Az intézmény jövőképe, vezetői koncepció**

A 2006. októberében átadásra került, művészetoktatásra megfelelően átépített Bocskai u. 74-78. sz. alatti központi épület mérföldkő lett nevelő-oktató munkánk XXI. századi megvalósításában, mivel tárgyi feltételeink alapvetően pozitívan megváltoztak. Az épület - már előzőleg részletezett - többfunkciós jellege következtében intézményünket és kerületünket hosszútávon be tudjuk vonni a főváros, az ország és a külföld kulturális vérkeringésébe. Kerületünk prominens személyei szerint az intézmény előtt álló lehetőségek: Művészeti Központ, Kultúrpalota, Észak-pesti Régió Módszertani Oktató Központja, Tehetséggondozó Központ. Ez a - fenntartó által is - kitűzött, megvalósításra váró jövőképünk.

## **2.2.3. Stratégiai terveink**

Mindhárom művészeti ág oktatása végre egy épületben koncentrálódik, vagyis itt valósulhatott meg a „komplex oktatás, komplex helyen” elve. Itt kaptak helyet a zene-, tánc- és képzőművészeti oktatás szaktantermei megfelelő felszereltséggel, itt alakítottuk ki a zenekarok, a kórus és a kamarazenélésre alkalmas helyiségek megfelelő nagyságú próbatermeit, a kerületi központi pedagógiai szakkönyvtárat, a zenei könyvtárat, a zenei felvételekre alkalmas stúdiót, és az irodák is megfelelő nagyságú helyiségekben működhetnek.

E feltételek megvalósítása következtében intézményünk fel tudja vállalni a továbbképzési és módszertani központ keretein belül a Tehetséggondozó Központ létrehozását; továbbképzések, hazai, nemzetközi konferenciák; országos művészeti versenyek megrendezését, képzőművészeti kiállítások állandó helyét, táncelőadások lebonyolítását. A kerület egyetlen esztétikus és kiváló akusztikájú hangversenytermének megépítésével lehetőség nyílik hazai és nemzetközi előadóművészek meghívására.

A XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott oktatáspolitikai fejlesztési tervben kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás, melyet az önkormányzati minőségirányítási program feladatként jelöl ki az intézmények számára. Fejlesztési tervében szerepel a kerületi Tehetséggondozó Központ létrehozása.

A kerületi munkaközösségek átszervezésekor létrejött a kerületi Tehetséggondozó Szakmai Műhely, s annak tagozatai alakultak. A sport-, énekzene-, képzőművészeti tagozat vezetői a kerületben ismert és elismert szakemberek.

A kerület sok fórumot, bemutatkozási lehetőséget biztosít a tehetségek bemutatkozására, de kevés esetben folytatódik a tehetségek nyomonkövetése, a kiugró tehetségek menedzselése. A kerületi intézményrendszer (nevelési-oktatási központok) segítheti ezt, de ehhez szükséges a szülők bevonása is.

A korábbi Hubay Jenő Zeneiskola mindig is jelentős szerepet töltött be a kerületi tehetséggondozásban, fejlesztésben. Innovatív pedagógusai segítették azoknak a vezetői elképzeléseknek a megvalósítását, amelyek azt tűzték ki célul, hogy a zene mellett más művészeti ágak oktatása is megvalósulhasson az intézményben (tánc, képzőművészet).

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár az önkormányzat által megjelölt feladatainak végzése közben nemcsak kiemelt területként kezeli a tehetségek gondozását, hanem úgy végzi a feladatait, hogy segítse a kerületi tudatos tehetségfejlesztés-, gondozás-, menedzselés pedagógiai tevékenységét.

Az alapító okiratban szereplő Továbbképzési és Módszertani Központ kiépítését úgy tervezi, hogy a Központ tevékenységének legfőbb területévé váljon - a kerületi tehetséggondozás eddigi tapasztalatait beépítve - a tudatos felismerés, fejlesztés, gondozás segítése.

#### *Feladatok a XV. kerületi tehetséggondozás területén*

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a fejlesztéseket:

- A tehetséggondozás eredményeinek megismertetése szülők és pedagógusok számára (továbbfejlesztés)
- Tehetségek felismerése, diagnosztizálása, személyre szóló nyomonkövetése (2. évfolyam)
- Intézményi műhelymunkák számára szakmai nyilvánossági fórumok megteremtésének folytatása (pedagógiai programok alapján)
- Kerületi komplex diákműhely működtetése
- Személyi feltételek továbbfejlesztése (szakértő, akkreditált képzést végzettek, pszichológus bevonása)
- Versenyek, vetélkedők koordinációjának fejlesztése (2006/07. tanév), a rendszer hatékonyabbá tétele
- Hatékony, célirányos kerületi szakköri hálózat kialakítása

### **2.2.3.1. Az intézmény minőségcéljai**

Intézményünk az Comenius I.-es modell intézményspecifikus minőségirányítási rendszerét működteti a minőségpolitika realizálása érdekében. A 2006-ban módosított 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény 9.§-ának alapján, valamint a 12/2006. (III.28.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minősítési eljárásáról szóló törvény értelmében intézményünk az alábbi szempontok alapján állította össze éves minőségfejlesztési munkatervét:

1. Az éves munkaterv legfontosabb feladata az értékelési rendszer kialakítása.
2. Egységes mérési-értékelési rendszer kidolgozása
3. Megfelelés a minősítési eljárásrendnek
4. Az együttműködés fejlesztése (vezetés-vezetettek, a három művészeti ág, a tanszakok, a pedagógusok, a növendékek között, a 14 telephelyen tanítók vezetőségével).
5. Az információáramlás jobbítása érdekében az információk átadásának megtervezése az új helyzetnek megfelelően.
6. A tehetséggondozás területén: Tehetséggondozó Módszertani Központ kialakítása, a 2005/06-os tanév Tehetségpályázatának folytatása
6. Új tanszak, a számítógépes zenei oktatás kialakítása.
7. Minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése, az alkalmazottak bevonása.

### **2.2.3.2. A célok megvalósulásának általános veszélyei**

A népességcsökkenés, a hiányszakmák oktatása miatt, de legfőképpen a konvergencia programnak való országos megfelelés következtében a közoktatás racionalizálása napjaink problematikus kérdése. Ennek következménye az alapfokú művészetoktatási intézmények állami, közpénzekből történő finanszírozásának újragondolása, melynek végkifejletként minősítési eljárás alapján nyer besorolást (minősítést) az intézmény, mely minősítés eredményeképpen részesülhet az állami normatívából. Ezen eljárás határideje: 2007. december.

Intézményünk a minősítési eljárás eredményeként reméli, hogy a kiváló minősítés eredményeképpen 100%-os normatívához jut.

### **2.2.3.3. A célok megvalósítását segítő általános erősségek, lehetőségek, gyengeségek**

Az intézmény szakmai, pedagógiai munkája töretlen felfelé ívelést mutat, melyet mindhárom művészeti ág eredményes, hatékony, sikeres versenyeredményei mutatnak.

A zeneművészeti ág sok-sok év óta kiemelkedő díjai mellett külön öröm számunkra az 1999 óta működő képzőművészeti tanszak töretlen és egyre sikeresebb díj-esője, a balett tanszak és a vezetőség immáron harmadszori felkérése az Országos Klasszikus Balett Verseny megrendezésére. Zenekaraink, kórusunk számos külföldi meghívásnak eleget téve kaptak többször is nemzetközi versenyeken díjakat.

Testvérvárosainkkal - a közös szakmai látogatásokon, koncerteken kívül - közös versenyeket szervezünk, melyek pozitív hatása tovább serkenti pedagógusaink eredményes, minőségi oktató munkáját. E kapcsolatok tanárainknak és növendékeinknek is európai kitekintést adnak, megismerik más országok kultúráját.

Öröndetes tény, hogy intézményünk sikereiről, az új, központi épület átadásáról, a benne folyó munkáról, az előttünk álló kihívásokról, lehetőségekről beszámol az országos média is (Bartók Rádió, Duna TV, országos napilapok, szakmai folyóiratok).

A kerületi intézmények könyvtári állományának feldolgozása folyamatos, amelyhez az új épületben kialakított minden igényt kielégítő tárgyi feltételek és a személyi állomány is adott.

Kerületi pedagógiai koordinátor kiemelkedő színvonalú tevékenysége segíti a pedagógiai szakmai szolgáltatás területeinek összehangolását.

#### **Az intézmény erősségei:**

- 17 szaktanterem az új, központi épületben
- Többfunkciós koncertterem az új, központi épületben
- Egyéni oktatás – közösségi nevelés (zenekarok, kamarazene együttesek, kórus)
- Képesség/készség fejlesztés + személyiség alakítás
- Pedagógusok szakmai színvonala
- Tehetséggondozás
- Személyes, napi kapcsolattartás a szülőkkel
- Pedagógus-növendék közötti harmonikus viszony
- Egyénre szabott oktatás
- Egyéni bánásmód

- Sok szereplési lehetőség
- Órákon kívüli sok, élményt adó program
- Sikerek, élmények, örömök
- Kamarazene, együttműzsikálás öröme
- Hangszerkölcsonzési lehetőség
- Rugalmas órabeosztás
- A szülők bejárhatnak az órákra
- A pedagógusok önképzése (művésztanárok)
- Nyári táborok
- Az intézmény céljainak megfelelő továbbképzési rendszer
- A kerület kulturális életében betöltött pozitív szerep
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás kerületi feladatainak jó színvonalú ellátása (az Önkormányzat szakmai bizottsága és a kerületi szakmai közösségek értékelése alapján)

**Az intézmény gyengeségei:**

- Tanítást zavaró körülmények a kihelyezett iskolákban
- Elszigeteltség a 14 telephelyen történő tanítás miatt
- Az ebből fakadó akadozó információ áramlás

## **III. INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MIR**

### **3.1. A vezetés felelőssége és elkötelezettsége**

#### **3.1.1. Jogszerű működés**

A vezetés feladata az intézmény jogszerű működtetése, külső-belső jogrendszer, különböző szintű rendeletek és szabályozók alapján. E célt szolgálja ezen szabályozók ismertetése valamennyi alkalmazott számára, melyek az intézmény központi épületében hétfőtől péntekig 10-16 óráig megtekinthetők az igazgatóhelyettesi irodában.

A dokumentumok felsorolása:

- 1993. évi LXXIX. Köznevelési törvény 2006. évi módosítása
- 12/2006. (III. 28.) OM rendelet a minőségbiztosításról (minősítési eljárás)
- Alapító okirat
- SZMSZ és mellékletei
- Felülvizsgált Pedagógiai Program
- Az érvényes Házi rend
- Az intézmény éves munkatervei
- Továbbképzési program és beiskolázási terv
- A gazdálkodás folyamatát szabályozó dokumentumok: Számlatükör
- DÖK szabályzat
- Szülői Szervezet szabályzat
- Iskolaszék szabályzat
- Kollektív Szerződés
- Minőségügyi dokumentumok

### 3.4. Ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer

Törvényi háttere az 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 40. §-ának (11) bekezdése, valamint az, hogy e törvényi előírásnak megfelelően az.....iskola az Önkormányzati Minőségirányítási Programban (továbbiakban ÖMIP) megfogalmazottakkal összhangban az intézményi minőségirányítási programját (továbbiakban IMIP) az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszerrel egészíti ki.

Az intézmény egészére vonatkozó értékelés (intézményi értékelés)	Az egyénekre vonatkozó értékelés (vezetők, pedagógusok munkájának ellenőrzése, mérése, teljesítményének értékelése)
Partneri igény, elégedettség-, elégedetlenség mérés (MIP) →	Közvetve (az egyénekre is vonatkozik)
Rendszeres, teljes körű önértékelés (MIP) →	Közvetve (az egyénekre is vonatkozik)
Éves intézményértékelés (éves beszámoló) →	Közvetve (az egyénekre is vonatkozik)
Külső mérések és értékelések eredményeinek figyelembevétele (minősítési eljárás) →  Vezetői pályázat önértékelése (igazgató) →	<p><b>Felső vezető (igazgató):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●éves beszámoló (ÖMIP)</li> <li>●beszámoló négy évente a MOS Bizottságnak (ÖMIP)</li> <li>●vezetói önértékelés (vezetói döntés alapján, ill. 4 évente a vezetói ciklus lejárta előtt)</li> </ul> <p><b>Vezetők (igazgatóhelyettesek, könyvtár vezetője):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●tanügyigazgatási ellenőrzés (ÖMIP)</li> <li>●vezetói önértékelésen alapuló értékelés (igazgatói ciklushoz kötött)</li> </ul> <p><b>Gazdasági vezető:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●pénzügyi ellenőrzés (ÖMIP)</li> <li>●tanügyigazgatási ellenőrzés (ÖMIP)</li> <li>●külső értékelés (ÁSZ)</li> </ul> <p><b>Pedagógusok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Folyamatos vezetói ellenőrzés (éves munkaterv)</li> <li>●Éves intézményértékelés (éves beszámoló, nevelőtestületi értekezletek)</li> <li>●Új, szummatív és formatív értékelések</li> </ul>
Intézményi MIP végrehajtásának nevelőtestületi értékelése(éves beszámoló) →	
← Tanulók értékelése →	

### **3.4.1. A rendszer elkészítésének szempontjai (alapelvek, célrendszer, vonatkozási terület)**

- Törvényi megfelelés
- Kapcsolat az ÖMIP-el
- Komplexitás

#### **• Alapelvek**

1. Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer jogszerűen, szakszerűen, tervezett módon, partnerközpontúan, hatékonyan és alapvetően a gyermekek érdekében működjön.
2. Legyen összhangban az intézmény működését szabályozó dokumentumokkal.
3. Legyen átfogó, az intézmény egészére alkalmazható.
4. Az értékelési folyamatban résztvevők feladatköre, felelősségi és hatásköre pontosan rögzített legyen.
5. Normaként legyen kezelve, azaz minden érintettre nézve egyező és azonosan értelmezhető alkalmazást jelentsen.

#### **• Célrendszer**

1. Meghatározó módon járuljon hozzá ahhoz, hogy az intézmény az elvárásoknak megfelelően teljesítse a jogi és szakmai követelményeket.
2. Megfelelő információkkal rendelkezünk az állandó minőségjavításhoz.
3. Értékelik az alkalmazottak teljesítményét a kitűzött célokhoz viszonyítva.
4. Meghatározzák az egyéni fejlődési lehetőségeket és kívánatos irányokat
5. Meghatározzák az egyén és a szervezet oktatási és képzési igényeit
6. Lehetőséget ad képzési terv elkészítésére, a következő periódus egyéni és szervezeti fejlesztési célok kitűzésére.
7. Az értékelés eredménye befolyásolja az újabb teljesítményelvárások megfogalmazását.

#### **• Vonatkozási terület**

Az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer vonatkozik:

- az intézményre
- az IMIP által meghatározott és az eljárásrendben érintett partneri körre
- az intézményben az IMIP alapján ellenőrzést, mérést és értékelést végzőkre.

### **3.5. Továbbképzési rendszer működtetése**

Az alkalmazottak értékelésében, elismerésében döntő szerepet játszik végzettségük, továbbképzésük, önképzésük. Az intézmény meghatározta azokat a területeket, amelyeket elsődlegesnek tart a továbbképzési tervek összeállításában.

Az 1997/98-as tanévben készült el a vezetőség által kidolgozott és a tantestület által jóváhagyott ötéves pedagógus továbbképzési terv, mely az évenkénti beiskolázásnál irányadónak volt tekintendő. E terv 2002-ben a (III.2001.) módosított kormányrendelet alapján felülvizsgálatra és kiegészítésre került.

Célunk olyan tudatos humán erőforrás fejlesztés, amely szorosan illeszkedik az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megvalósításához, így képezve hozzá megfelelő tudással rendelkező szakembereket.

Új területekre is kell képeznünk pedagógusainkat, melyek az alábbiak:

- Közoktatási vezető
- Tanügyigazgatási szakértő
- Zene-, tánc-, képzőművészeti szaktanácsadó, szakértő
- Menedzser
- PR szakértő
- Idegen nyelvek
- PC ismeretek - rendszergazda - informatikus
- Számítógépes zenei/tánc/képzőművészeti oktató
- Tehetséggondozás
- Pszichológia
- Zenei munkaképesség gondozás (egészséges életre nevelés)
- Új módszertanok (Alexander, Menuhin, Suzuki, Orff, stb)
- EU pályázat író
- HEFOP kompetencia alapú oktatás továbbképzője
- Mentor végzettség
- Minőségügyi alapismeretek
- Mérési – értékelési szakember
- Minőségügyi szakértő

Intézményünk ennek szellemében állítja össze éves továbbképzési tervét.

Megvalósítandó feladatnak tekintjük a továbbképzés befejezését követő beszámoltatást a vezetőségnek, a munkaközösségeknek, a tantestületnek, annak érdekében, hogy valamennyien értesüljünk ezen újdonságokról. Fontosnak tartjuk, hogy a kollégák a művészeti képesítésük mellé más fajta képzettséget is megszerezzenek.

### **3.5.1. Erkölcsi és anyagi ösztönző rendszer kialakítása**

Az alkalmazotti ellenőrzések, értékelések akkor hatékonyak, ha a jól dolgozók erkölcsi és anyagi elismerésben részesülhetnek, részesülnek.

Az intézményi SZMSZ tartalmazza a jutalmazás, a címpótlék és a minőségi bérpótlék elosztásának szempontjait. Erkölcsi ösztönző motívum a Hubay Fesztivál alapításakor lefektetett „Hubay Emlékérem” adományozásának való megfelelés, melyet szintén az SZMSZ tartalmaz. A mindenkori jutalmazásra fordítható összeg felett az Önkormányzat rendelkezik, ezért az intézmény önmagában nem működtethet számára teljes körűen megfelelő, igazságos és minőségi anyagi ösztönző rendszert, ez alól kivételt képeznek a Kt-ben előírt kötelező juttatások (minőségügyi vezető és tagjainak, ill. pályázatot írók juttatása)

A vezetés törekszik arra, hogy a minisztériumi és kerületi kitüntetésekre az értékes és hatékony munkát végzőket minél nagyobb számban felterjessze.

### **3.6. Intézményértékelés**

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár az intézmény egészére, mint a szervezet értékelésére minőségirányítási-minőségfejlesztési rendszert működtet.

A rendszer a Comenius 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program I. intézményi modell – „Partnerközpontú működés” intézményspecifikus változata. A módszerek, eszközök kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményi sajátosságokat (alapfokú művészetoktatási intézmény) beépíti a pedagógiai szakmai szolgáltatásra kidolgozott változat (PSZK-modell) elemeit. Alap az intézmény értékeléséhez, fejlesztéséhez a partneri együttműködés, alapelv a partnerek elvárásainak való egyre magasabb szintű megfelelésére.

#### **3.6.1. Partnerkapcsolatok menedzselése**

##### **3.6.1.2. Eddigi minőségfejlesztési munkánk elemzése**

A többcélú intézmény külön-külön építette saját specifikus minőségfejlesztési rendszerét. A további közös munkánkat 2004. szeptember 1-ején kezdtük, kiépített rendszerünk is a partnerközpontúságra épült, de felhasználtuk azokat a tapasztalatokat, amelyeket külön-külön, majd közösen szereztünk.

### 3.6.1.3. A fontos partnerek azonosítása

Az intézmény a Comenius I. modell alapján a partnerközpontú működés kiépítésén dolgozott. Azonosítottuk azon partnereinket, akiknek véleménye számunkra fontos céljaink megvalósításában.

#### Közvetlen partnereink:

- *elsődleges szereplői* az oktatásnak: tanulók, alkalmazotti kör.
- azok a *megrendelők*, akiknek elvárásai vannak és /vagy forrásokat biztosítanak: szülő, fenntartó
- az a 14 telephely, ahol művészeti oktatásunk 90%-a történik
- azok, akik *együttműködésükkel* segítik az intézmény céljainak elérését

**Közvetett partnerek** azok, akik az intézménnyel együttműködnek, szabályozó, jogalkotó rendszeren keresztül igényeket/elvárásokat támasztanak.

Közvetlen	Közvetett
Tanulók	OKM
Szülők	FPI
Alkalmazotti kör	MZMSZ
Fenntartó	Más művészeti intézmények, intézetek
Kerületi NOK-ok, szakmai munkaközösségek, szakmai műhelyek, pedagógiai	Testvérvárosi iskolák
Tanulási út következő állomása	Szolgáltatók (tárgyi feltételek)
	Civil szervezetek
	Szponzorok
	Művészeti ellátók (hangszer, kotta)

### 3.6.1.4. A fontos partnerek igény-, elégedettség- és elégedetlenség mérése

A mérés módszerei: kérdőív, interjú, dokumentumelemzés, innovációs tábla, SWOT elemzés. A kérdőívek feldolgozása Excelben történik, melynek összegző értékeléséről az érintetteknek visszajelzést adunk. A feltárt hiányosságok javítása a következő tanév éves munkatervbe beépül.

A többcélú intézmény a kerületi pedagógiai rendezvények után kérdőívvel méri fel a résztvevők elégedettségét.

A felmérések módja:

<b>Partner</b>	<b>Minta nagysága</b>	<b>Minta elfogadhatósága</b>	<b>Felmérési módszer</b>
Növendék	Reprezentatív	60%	Kérdőív
Pedagógus	100%	80%	Kérdőív
Szülő	Reprezentatív	60%	Kérdőív
Iskola vezetés	100%	100%	Interjú
DÖK	Reprezentatív	51%	Kérdőív
Fenntartó	Reprezentatív	60%	Kérdőív, irányított interjú

A partnerek száma a pedagógiai szakmai szolgáltatási tevékenység partneri körével bővült. A partnerazonosítás alkalmával a közös partnereken kívül a közvetett partnerek száma nőtt.

A minőségirányítási rendszer a megnövekedett partnerlétszám igényeit és előnyeit az intézmény javára beépíti.

### **3.6.1.5. Összegzés szempontjai, folyamata**

Az összetett intézmény minőségpolitikájának, minőségirányítási rendszerének kialakításához, megalapozásához helyzetfelmérést készített.

Módszerek: vezetői interjúk

innovációs táblák kitöltése: alkalmazottak, diákok.

A minőségi vezetőség összegzésének szempontjai:

1. ÉRTÉKEK az intézményben (legmagasabb pontszámot elért állítások)- az intézmény ERŐSSÉGEI, LEHETŐSÉGEI
2. FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK az intézményben (a legkevesebb pontszámot elért állítások), az intézmény GYENGESÉGEI.

#### **Az innovációs táblák összegzése (alkalmazottak)**

1. „Megtartani”  
Az intézmény ERŐSSÉGEI – ÉRTÉKEK az intézményben
2. „Abbahagyni”  
VESZÉLYEK forrásai az intézményben
3. „Fejlesztani”

„Elkezdeni”

Az intézmény – GYENGESÉGEI, LEHETŐSÉGEI –  
FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK – a Pedagógiai Program célképző  
elemei

### Fejlesztési javaslatok

Az alkalmazotti közösség csoportmunkában prioritálta a fejlesztendő területeket, majd javaslatokat fogalmazott meg.

1. Fejlesztendő területek (súlyozás után)
2. Fejlesztési javaslatok területenként  
Csoportmunka: ötletbörze (Hétszolga, 635-ös módszer)  
Javaslatok, amelyeknek megvalósulása tőlünk függ

#### 3.6.1.6. Információs rendszer, információáramlás

##### Az információáramlás technikái:

Tanuló, szülő felé	Pedagógus felé	Fenntartó felé
Iskolai újság	Havonkénti köröző	Jegyzőkönyvek
Intézményi honlap	Telefon	Beszámolók
Városházi Napló	Személyes	Értékelések
Hangverseny meghívó	(e-mail)	Értekezlet
Szórólap	értekezlet	Személyes
Prospektus	Mk.vezetői értekezlet	Telefon
Fogadóóra	Iskola vezetőségi ülés	Képviselő test. ülések
Szülői értekezlet	Pedinfo	Bizottsági ülések
Ellenőrző könyv	Eseménynaptár	
Telefon	Nyitott kapuk	
Személyes	Diáksiker	

### 3.6.1.8 A partnerazonosítás és igényfelmérés szabályzata

A partnerek azonosítására és az igények felmérésére **Eljárásrendet** dolgoztunk ki.

Az eljárásrend mellékletei a bővítendő és kiegészítendő kommunikációs táblák.

A partneri igényfelmérés szabályzatát úgy terveztük, hogy használni tudjuk a már meglévő eszközeinket (kérdőív, interjú-vázlat)

### 3.6.1.10. Irányított Önértékelés Eljárásrendje

Az első irányított önértékelésünket 2008-ra tervezzük, igazgatói ciklushoz kötöten.

## 3.8. Panaszkezelés

### A mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer panaszkezelésének rendje

#### 1. Óralátogatás értékelése:

Fejlesztő értékelési megbeszélések, interjúk az értékelő által meghatározott időpontban.

Helyszín: az óralátogatás helye vagy az értékelő által meghatározott helyen

Mód: szóbeli észrevételek megbeszélése egyénileg vagy csoportosan

#### 2. Egyéni teljesítményértékeléssel kapcsolatban:

Az észrevétel benyújtása írásban az intézmény vezetőjéhez.

Írásbeli válasz határideje: 1 hét

#### 3. Panaszkezelési formák meghatározása a Közalkalmazotti Tanács által

#### 4. Észrevételek, javaslatok gyűjtése az intézményi értékeléshez

Mód: gyűjtőláda - DÖK - növendékek

- alkalmazottak

- szülők részére

Kezeli: az igazgató által megbízott személy

#### 5. Hasznosítás és visszacsatolás: a javaslatok beépítése a fejlesztésbe.

### **3.9 Oktatási és nevelési tevékenységek értékelése**

3.5.1. Helyi képzési kínálat tervezése (lásd Pedagógiai program)

3.5.2. Az oktatási-nevelési tevékenység közös követelményeinek érvényesítése (lásd Pedagógiai program)

3.5.3. A gyermekekre vonatkozó éves pedagógiai tervezés és értékelés rendszere (lásd Pedagógiai program)

### **3.10. A rendszer fenntarthatóságáról**

A rendszer fenntarthatóságáról az intézmény vezetőjének kell gondoskodnia. A rendszer kiépítése előtt dönteni kell a program menedzselésének módjáról, a folyamatos minőségfejlesztési munka személyi és tárgyi feltételeiről.

A rendszer kiépítése után dönteni kell a folyamatos fejlesztés mikéntjéről, a „hogyan tovább”-ról: szolgálta-e a program az intézményi fejlődést, vagy hatékonyabbá kell tenni.

2008-ban az intézményvezető igazgatói ciklusa lejár, ekkor kerül felülvizsgálatra a MIP.

### 3.10.1. A mérés - értékelési rendszer feladatainak éves ütemezése

Feladatok ütemezése	Feladatban résztvevők
2007/2008-as tanév 2007. 09.: Elégedettség - elégedetlenségi felmérés	Féléves nevelőtestületi értékelési értekezlet - alkalmazottak - szülők (a KT-ben meghatározott jogosítvánnyal) - diákok (a KT-ben meghatározott jogosítvánnyal) - fenntartó részvételével
A MIP-ben szabályozottan novembertől folyamatos vezetői, pedagógusi önértékelés, értékelés. Az eljárás, módszerek, eszközök beválásának vizsgálata.	A MIP teljesítésének értékelése - minőségirányítási vezetői csoport - mérési vezetői csoport - vezetőség részvételével havonta egy alkalommal.
2008 02. - 03. - 04. Vezetői önértékelés, értékelés. Irányított intézményi önértékelés.	- A vezetői pályázat eljárásához kapcsolódóan ütemezetten értékelő csoportok - szülők - diákok - fenntartó részvételével
Növendékek teljesítményének mérése a MIP-nek megfelelően	- Minőségirányítási vezetői csoport - tanszakvezetők - mérési csoport részvételével (az éves munkaterv szerint)
Évente ismétlés: - Partneri igényfelmérés - Egyéni teljesítményértékelés, növendékek mérése - Eredmények megküldése a fenntartónak. Ismétlés 4 évente: - Vezetői értékelés (önértékelés) - Teljes körű intézményértékelés az EFQM modell alapján	

### **3.11. Az IMIP hatálya, felülvizsgálatának módja, nyilvánosságra hozatala, használhatósága**

**1. A teljes IMIP hatálya** az intézmény alkalmazotti körére vonatkozik.

**2. Az IMIP egyéni teljesítményrendszerének hatálya** az alábbiakra vonatkozik:

- intézmény vezetőire:
  - igazgató
  - Pedagógiai Szakkönyvtár (PSZK) vezetője
  - igazgatóhelyettesek
  - gazdasági igazgatóhelyettes
  - tanszakvezetők
  - minőségirányítási csoport vezetője
- az intézmény pedagógus állományára (beleértve a PSZK-t is)

**3. A mérési-értékelési rendszerrel kiegészített IMIP a 2007/2008-as tanévben lép hatályba.**

#### **4. Az IMIP felülvizsgálatának módja**

Az intézményvezetés a 2008/09-es tanévtől kezdődően évente vizsgálja felül a mérési-értékelési rendszert. Az aktualitást ellenőrző személyek: az Minőségirányítási Vezetői Csoport (továbbiakban: MVCS) vezetője és tagjai, akik az adott időszak aktuális jogszabályi és intézményi sajátosságok tükrében javaslatot tesznek a szükséges módosítás(ok)ra. A javasolt módosítás(ok)at a nevelőtestület megvitatja, majd elfogadja.

#### **5. Az IMIP Szabályzat módosításának útja**

A Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár Minőségirányítási Vezetői Csoportja által összeállított szabályzat kiegészítésére, módosítására, az intézmény alkalmazottai közül bárki javaslatot tehet az intézmény vezetőjének vagy az MVCS vezetőjének szóban vagy írásban egyaránt.

#### **6. Az IMIP nyilvánosságra hozatal**

6.1. Az IMIP 1 összefűzött példánya az igazgatói irodában kerül elhelyezésre.

6.2. Az IMIP 1 nem lefűzött, könnyen kezelhető példánya az MVCS irodájában kerül elhelyezésre. Érdeklődőknek a betekintés hetente egyeztetett időpontban biztosított az MVCS irodában.

**7. A Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményezése az IMIP „Záradékok” c. mellékletében található.**

**8.** Az alkalmazotti közösség **elfogadása** az IMIP „Záradékok” c. mellékletében található.

### **9. Az IMIP használhatósága**

Azt várjuk a kiegészített IMIP-től, hogy a gyakorlatban használhatóbb dokumentum lesz, a külön csatolt Dokumentációk pedig a nevelőtestület tagjai számára elérhetőbbé, kezelhetőbbé válnak.

### **3.12. Minőségügyi Kézikönyv**

Továbbképzés, képzés, önképzés céljával a dokumentációhoz tartozik egy kézikönyv, a „Minőségügyi Kézikönyv”, mely minőségügyi fogalmakat, módszereket, eszközöket, eljárásokat tartalmaz. A Kézikönyv a Minőségirányítás vezetői csoport irodájában mindenki számára hozzáférhető helyen található.

### **Záró rendelkezések**

A Minőségirányítási Programot az alkalmazotti testület fogadja el.  
A Minőségirányítási Program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.  
A hatálybalépés napja a Minőségirányítási Program jóváhagyásának napja.  
Amennyiben a Minőségirányítási Program felterjesztésére válasz nem érkezik, a hatálybalépés napja a felterjesztéstől számított 31. nap, illetve - ha a felterjesztésről a képviselőtestület dönt - a felterjesztést követő 30. nap utáni első képviselőtestületi ülés napja.  
A Minőségirányítási Program az igazgatói-, és az MVCS irodában megtekinthető.

Budapest, 2007. május 29.

Homor Istvánné  
igazgató

### **Záradék**

A záradékokkal módosított Minőségirányítási Programot az iskola vezetősége és alkalmazotti testülete 2007. március 28-i ülésén fogadta el.

Budapest, 2007. május 29.

Homor Istvánné  
igazgató